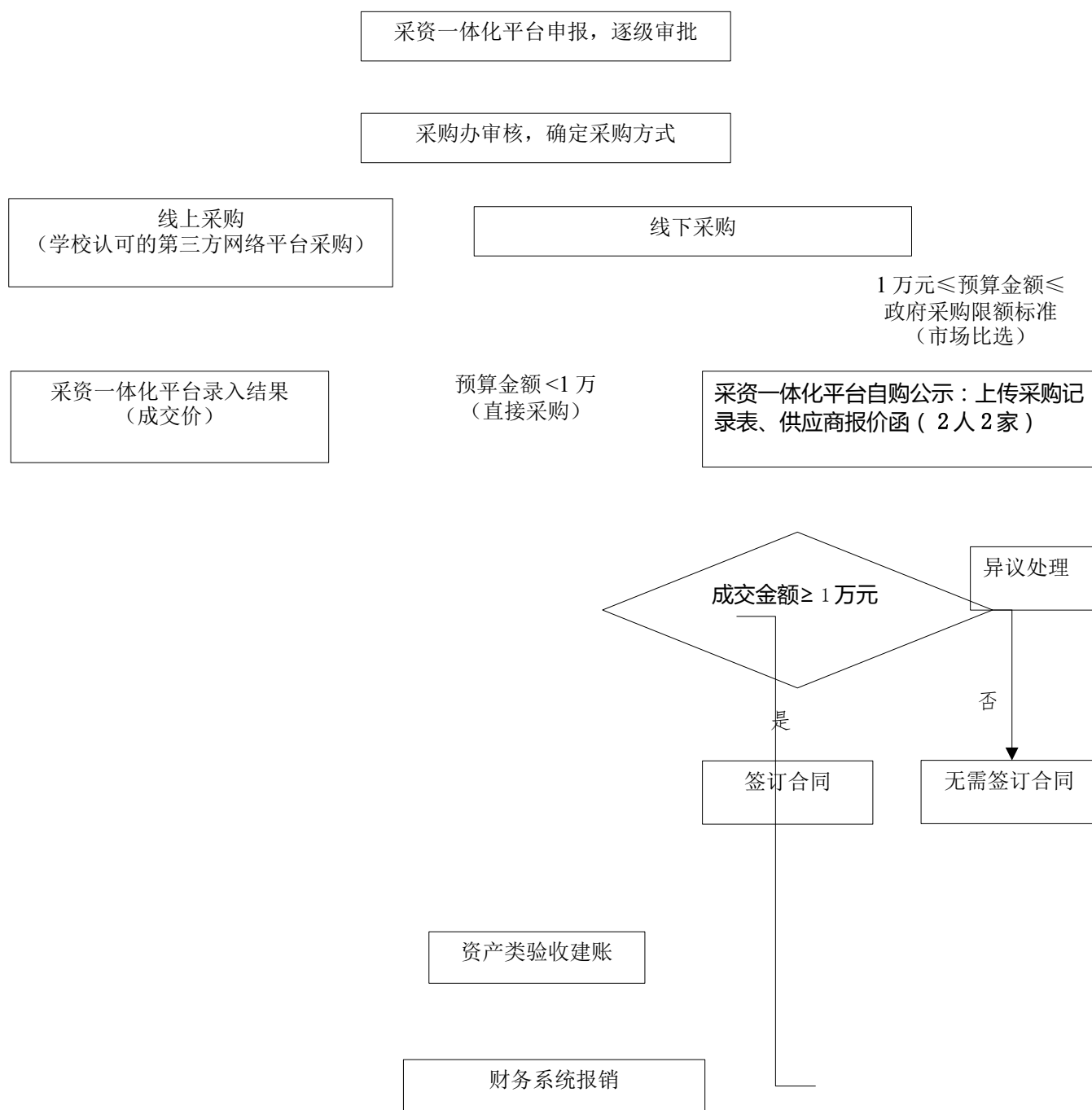


# 科研项目自行采购工作流程图（资产类）



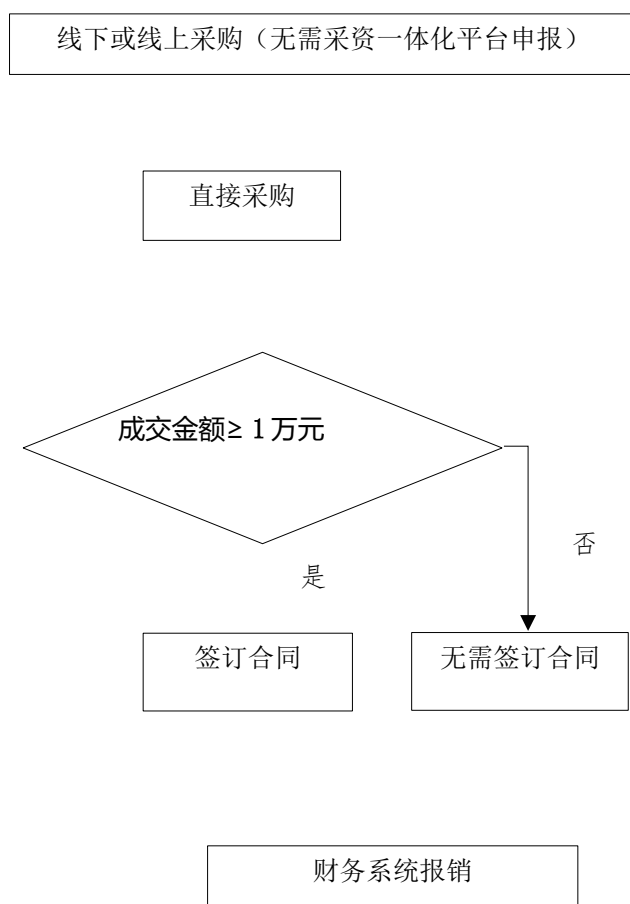
备注：1、预算金额 ≥ 0.1 万元采资一体化平台进行申报，

2、2 人 2 家即为不少于 2 人采购小组考察不少于 2 家供应商，且有效报价不少于 2 家。

2、异议处理，不影响结果的，继续执行；影响结果的，将重新公示。

3、妥善保管采购过程资料，包括但不限于采购申请表、供应商报价函、合同、发票、验收报告（单）等，财务报销时需提供发票、合同、验收报告（单）等。

## 科研项目自行采购工作流程图（非资产类）



备注：1、非资产类购置可以不提交采购申请。

2、妥善保管采购过程资料，财务报销时需提供发票、合同等。

